



Nr. 15831/19.12.2019

Avizat,
Inspector școlar general
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU



Către,
Unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județ
Doamnei/Domnului Director

Referitor: *Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare pe posturi/catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator*

În temeiul art. 19 alin. (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020/2021 și a pct. I.2, pct. I.5. lit c) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020/2021, Anexa 19 la Metodologie, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019, respectiv

(4) Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare pe catedre de cultură civică sau care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina cultură civică, precum și pentru cadrele didactice titulare pe alte catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic de predare titular, în baza solicitărilor adresate, în scris, conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate, în baza următoarei proceduri:

Perioada 22 ianuarie – 5 februarie 2020

- a) consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea catedrei actuale, denumirea catedrei conform Centralizatorului și specializarea;

Macheta [CS_REVIZUIRE_DECIZII_actualiz_post_Centralizator_2020](#)

Termen: 31 ianuarie 2020

- b) directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);

Macheta [CS_REVIZUIRE_DECIZII_actualiz_post_Centralizator_2020](#)

Termen: 3 februarie 2020

- c) comisia de mobilitate a personalului didactic de predare constituită la nivelul inspectoratului școlar verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului și, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic de predare titular, o prezintă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Perioada 3-5 februarie 2020

- d) inspectorul școlar general emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

Termen: 5 februarie 2020

Având în vedere cele expuse mai sus, vă solicităm următoarele:

- **Verificarea actelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră** ale tuturor cadrelor didactice titulare, angajate pe perioadă nedeterminată în unitatea de învățământ cu personalitate juridică, **sub aspectul concordanței denumirii postului didactic/catedrei din actul de numire/transfer/repartizare în vigoare, cu denumirea postului didactic/catedrei prevăzută în Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2020** aprobat prin _____ / _____.
- **Notificarea scrisă a tuturor cadrelor didactice titulare care fac obiectul etapei de revizuire a deciziei de titularizare cu privire la înregistrarea la secretariatul unității de învățământ a cererii-tip Cerere actualiz_post_cf_Centralizator însoțită de documentele anexă, până, cel mai târziu, la data de 29 ianuarie 2020. Dosarul cadrului didactic solicitant trebuie să conțină:**
 - a. Cerere-tip adresată directorului unității de învățământ;
 - b. Documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ca titular, în vigoare;
 - c. Diplomele de studii și foile matricole;
 - d. Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică;
 - e. Certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice(documentele de la poz. b-e se depun în *copie semnată pentru conformitate cu originalul de către director*).
- **Transmiterea și înregistrarea la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin la data de 3 februarie 2020**, a dosarului plic cuprinzând adresa-tip de înaintare Adresa raspuns unitate invatamant emisă de conducerea unității de învățământ, precum și documentele cadrelor didactice în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ, necesare emiterii unor noi decizii de numire pentru personalul didactic titular pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator. Documentele doveditoare ale fiecărui cadru didactic titular vor fi capsate și arhivate în ordinea completării datelor în Macheta REVIZUIRE_DECIZII_actualiz_post_Centralizator_2020 (în ordinea ariilor curriculare):

Cu deosebită considerație,

COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE

PREȘEDINTE

Inspector Școlar General Adjunct

Prof. dr. Constantin NICOLĂESCU



VICEPREȘEDINȚI

Inspectori Școlari MRU

Prof. Simona Liliana STAN



Prof. Nicolae Cosmin GHEJU