

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română și a procedurii privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene**

Având în vedere:

— prevederile art. 2 alin. (5) și (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 14 și ale art. 35<sup>1</sup> alin. (1) și art. 35<sup>2</sup> alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, aprobată cu modificări prin Legea nr. 185/2004, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 6 și 39 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 945/2020;

— Referatul de aprobare nr. 1.808 din 5.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română și a Procedurii privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă Metodologia privind organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Se aprobă Procedura privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării,

interimar, nr. 5.924/2009 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română, a procedurilor referitoare la elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română și a procedurilor privind evaluarea participanților la cursul de inițiere în limba română, pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 858 din 9 decembrie 2009.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Centrul Național pentru Politici și Evaluare în Educație, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv,**  
secretar de stat

## METODOLOGIE

### privind organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie se aplică adulților din următoarele categorii de persoane:

- străini care au dobândit o formă de protecție internațională în România, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- străini care au dobândit un drept de ședere în România;
- cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățeni ai Confederației Elvețiene.

Art. 2. — Categoria de străini adulți nominalizată la art. 1 lit. a) beneficiază de dreptul de a participa gratuit la cursuri de inițiere în limba română, o singură dată, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 3. — În vederea realizării scopurilor prezentei metodologii se recomandă aplicarea principiului imersiunii lingvistice și culturale care presupune asigurarea participării cursanților la cursul de inițiere în limba română simultan cu frecventarea, după caz, a unor forme de educație formală pentru adulți sau a unor cursuri de educație interculturală, organizate de terțe organizații sau instituții, sau a desfășurării altor activități în medii diverse în care comunicarea se face în limba română.

#### CAPITOLUL II

##### Cursul de inițiere în limba română

Art. 4. — Străinii menționați la art. 1 lit. a) care nu cunosc limba română beneficiază de un curs gratuit de inițiere în limba română.

Art. 5. — (1) Cererile de participare la cursurile de inițiere în limba română, însoțite de documentele de identitate ale străinilor menționați la art. 1 lit. a), se depun de către viitorii cursanți la inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București sau la sediile centrelor teritoriale ale Inspectoratului General pentru Imigrări (IGI). În această din urmă situație, centrele teritoriale ale IGI transmit cererile de participare, însoțite de documentele de identitate ale acestei categorii de străini, conform prevederilor legale în vigoare, în termen de cel mult 5 zile de la primire, inspectoratelor școlare în a căror rază domiciliază beneficiarii.

(2) Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București asigură înscrierea solicitanților la cursuri și le comunică acestora, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea cererii, unitatea de învățământ unde vor avea loc aceste cursuri.

Art. 6. — (1) Prin decizie a inspectorului școlar general, în toate județele unde există cereri, este numit un inspector responsabil cu organizarea, monitorizarea și evaluarea cursului de inițiere în limba română și, în general, a integrării și adaptării elevilor migranți adulți sau minori.

(2) Nominalizarea unității de învățământ care urmează să desfășoare cursul se realizează prin decizie a inspectorului școlar general. Nominalizarea este comunicată unității de învățământ.

(3) Prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ care organizează cursul se stabilesc: cadrele didactice care vor preda cursul, orarul cursurilor, spațiul în care se va desfășura cursul de inițiere în limba română.

Art. 7. — Profesorii care susțin cursul de inițiere în limba română vor beneficia, cu prioritate, de accesul la activități de formare în domeniul predării limbii române ca limbă străină și al competențelor interculturale.

Art. 8. — (1) Cursurile de inițiere în limba română se desfășoară pe durata întregului an școlar și pot începe din momentul în care există solicitanți.

(2) Fiecare cursant al cursului de inițiere în limba română beneficiază de un număr de 6 (șase) ore/săptămână.

(3) Fiecare cursant beneficiază de un număr minim de 216 ore de inițiere în limba română, corespunzătoare unei perioade de 36 de săptămâni, repartizate pe parcursul unui an școlar și, după caz, al anului școlar următor. Cursanții pot continua frecventarea cursului și după încheierea celor 216 ore, până la prima sesiune de examinare a competențelor de limba română dobândite, la care le este permis să se prezinte.

(4) Cursul este împărțit, de regulă, în 3 module, corespunzătoare nivelurilor A1, A2 și B1 conform Cadrului european comun de referință pentru limbi (CECRL). În acest fel, în funcție de cursanții care încep frecventarea pe parcursul anului școlar, se pot organiza module pentru începători (A1) la orice moment al anului școlar, dacă numărul cursanților noi justifică această organizare. În funcție de nevoi se pot organiza și module bazate pe subîmpărțirea celor menționate, de tipul A1.1 și A1.2, mai ales pentru cursanți care necesită un timp suplimentar pentru familiarizarea cu alfabetul latin.

(5) În desfășurarea activităților de învățare a limbii române se va ține cont de diferențele de nivel inițial. Prin nivelul inițial se înțelege, după caz, nivelul competențelor de limba română deja deținute sau nivelul de cunoaștere a altor limbi romanice/europene sau a alfabetului latin. În acest sens, la debutul activității, fiecare cursant este evaluat inițial, în vederea stabilirii nivelului de competență lingvistică și participării în cadrul unuia dintre modulele cursului de inițiere în limba română, conform CECRL.

(6) La sfârșitul fiecărui modul, profesorul va testa cursanții. În funcție de rezultat, se poate recomanda continuarea cu modulul următor, continuarea dublată de activități remediale sau reluarea modului încheiat.

(7) La încheierea cursului participanții sunt evaluați și li se eliberează, gratuit, un certificat de competență lingvistică, document care atestă nivelul de cunoaștere a limbii române.

Art. 9. — (1) O grupă este constituită, în medie, din 15 cursanți. Numărul minim de participanți este de 10, iar numărul maxim de participanți este de 20.

(2) Prin excepție, inspectoratul școlar județean/al municipiului București poate aproba organizarea de grupe al căror efectiv depășește numărul maxim sau este sub numărul minim de participanți, pentru asigurarea dreptului la parcurgerea cursului și în situațiile în care, temporar, fie nu sunt disponibili profesori suplimentari, fie numărul de cursanți este mic.

Art. 10. — (1) Străinii care au dobândit un drept de ședere în România și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, aprobată cu modificări prin Legea nr. 185/2004, cu modificările și completările ulterioare, pot beneficia, la cerere, contra cost, de cursuri de inițiere în limba română.

(2) Cererile de participare la cursurile de inițiere în limba română, pentru aceste categorii de străini, însoțite de documentele de identitate, conform prevederilor legale în vigoare, se depun de către solicitanți la inspectoratele școlare

județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București sau la sediile centrelor teritoriale ale Inspectoratului General pentru Imigrări (IGI). În această din urmă situație, centrele teritoriale ale IGI transmit cererile de participare, însoțite de documentele de identitate ale acestor categorii de străini, conform prevederilor legale în vigoare, în termen de cel mult 5 zile de la primire, inspectoratelor școlare în a căror rază domiciliază beneficiarii.

(3) Inspectoratul școlar organizator va decide, în funcție de numărul de solicitări înaintate de aceste categorii de străini, participarea acestora la cursul de inițiere fie în cadrul grupelor constituite pentru străini care au dobândit o formă de protecție în România, fie în cadrul unor grupe din care fac parte numai aceste două categorii de străini.

(4) Prin decizie a inspectorului școlar general este nominalizată unitatea de învățământ unde urmează să se desfășoare cursul și pentru străinii care au dobândit un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene. Unității școlare i se aduce la cunoștință nominalizarea prin transmiterea deciziei inspectorului școlar general.

(5) Prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ care organizează cursul se stabilesc: cadrele didactice care vor preda cursul, orarul cursurilor și spațiul în care se va desfășura cursul de inițiere în limba română.

(6) Anual, prin ordin al ministrului educației, se stabilește cuantumul taxei de curs. În cuantumul taxei de curs sunt incluse și cheltuielile legate de participarea la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice și de eliberare a certificatului de competență lingvistică, document care atestă nivelul de cunoaștere a limbii române. Prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ în care se organizează cursul se stabilesc perioada și modalitățile de plată ale acestei taxe.

(7) Sumele de bani provenite din taxa de curs se constituie sursă de venituri proprii ale unității de învățământ, fiind înregistrate și administrate conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 11. — Predarea cursului de inițiere în limba română se realizează pe baza programelor speciale, aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 12. — (1) Străinii adulți care au dobândit o formă de protecție în România, participanți la curs, beneficiază gratuit de manuale, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 44/2004, aprobată cu modificări prin Legea nr. 185/2004, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiază gratuit de câte un manual și profesorul care predă cursul.

(2) Străinii adulți care au dobândit drept de ședere în România, precum și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene își achiziționează manualele contra cost, la începerea cursului.

(3) Asigurarea și gestionarea manualelor pentru cursul de inițiere în limba română pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție în România se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, valabile pentru manualele școlare pentru învățământul preuniversitar.

(4) Distribuirea și asigurarea manualelor în variantă tipărită se realizează în conformitate cu Procedura privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin.

(5) Manualele pot fi asigurate și în variantă electronică/digitală.

### CAPITOLUL III

#### Evaluarea la sfârșitul cursului de inițiere în limba română

Art. 13. — (1) La sfârșitul cursului de inițiere în limba română, cursanții vor participa la o sesiune de evaluare a competențelor lingvistice, în urma căreia li se eliberează un certificat de competență lingvistică, document care atestă nivelul de cunoaștere a limbii române. Această sesiune poate fi organizată, în funcție de solicitări, în perioadele ianuarie—februarie și/sau iunie—iulie ale fiecărui an școlar.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită din directorul/directorul adjunct al unității de învățământ la care s-a desfășurat cursul de inițiere în limba română și minimum 2 profesori de specialitate, dintre care unul este profesorul care a susținut cursul și cel puțin un profesor care nu a susținut cursul de inițiere în limba română.

(3) Comisia de evaluare este numită prin decizie a inspectorului școlar general, iar activitatea sa, inclusiv sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice, este monitorizată de inspectorul responsabil cu organizarea, monitorizarea și evaluarea cursului de inițiere în limba română.

Art. 14. — (1) Directorul/Directorul adjunct al unității de învățământ la care s-a desfășurat cursul de inițiere în limba română îndeplinește funcția de președinte al comisiei.

(2) Evaluarea nivelului de cunoaștere a limbii române se realizează de către 2 profesori.

(3) Evaluarea nivelului de cunoaștere a limbii române are în vedere verificarea următoarelor competențe la nivelul B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi:

- a) înțelegerea semnificației unor mesaje orale;
- b) producerea de mesaje orale și participarea la conversații;
- c) lectura unor texte și desprinderea semnificației lor;
- d) redactarea unor enunțuri.

### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

Art. 15. — Ministerul Educației poate organiza, în parteneriat cu IGI și/sau cu alte organizații, activități de formare a profesorilor care predau cursul de inițiere în limba română.

Art. 16. — Retribuția profesorilor care predau cursurile de inițiere în limba română se face prin plata cu ora/cumul, în condițiile legii.

Art. 17. — (1) Finanțarea activităților referitoare la desfășurarea activităților prevăzute în prezenta metodologie, inclusiv realizarea manualelor, se asigură din bugetul Ministerului Educației, potrivit art. 37 din Ordonanța Guvernului nr. 44/2004, aprobată cu modificări prin Legea nr. 185/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fiecare inspectorat școlar județean/al municipiului București organizator va suporta cheltuielile de transport necesare distribuirii manualelor pentru cursanții din unitățile de învățământ din subordine în care se desfășoară cursul de inițiere în limba română.

(3) Plata profesorilor care predau cursurile de inițiere în limba română se face din bugetele unităților de învățământ care organizează cursul, în condițiile legii.

Art. 18. — (1) În conformitate cu prevederile art. 35<sup>2</sup> alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 44/2004, aprobată cu modificări prin Legea nr. 185/2004, cu modificările și completările ulterioare, străinii care au dobândit un drept de ședere în România, precum și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene care nu au urmat cursul de inițiere în limba română se pot înscrie la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice.

(2) Prin decizie a inspectorului școlar general este nominalizată unitatea de învățământ unde urmează să se desfășoare sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice pentru străinii care au dobândit un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației

Elvețiene care nu au urmat cursul de inițiere în limba română. Unității școlare i se aduce la cunoștință nominalizarea prin transmiterea deciziei inspectorului școlar general.

(3) Anual, prin ordin al ministrului educației, se stabilește cuantumul taxei legate de participarea la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice. În cuantumul pentru participarea la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice sunt incluse și cheltuielile pentru eliberarea certificatului de competență lingvistică, document care atestă nivelul de cunoaștere a limbii române. Prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ în care se organizează sesiunea de evaluare

a competențelor lingvistice pentru străinii care au dobândit un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene care nu au urmat cursul de inițiere în limba română, se stabilesc perioada și modalitățile de plată ale acestor taxe.

(4) Sumele de bani provenite din taxa pentru participarea la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice se constituie sursă de venituri proprii ale unității de învățământ, fiind înregistrate și administrate conform reglementărilor legale în vigoare.

ANEXA Nr. 2

## PROCEDURĂ

### privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene

Art. 1. — Predarea cursului de inițiere în limba română se realizează pe baza unei programe speciale pentru cursurile de inițiere în limba română pentru străini, aprobată prin ordin al ministrului educației.

Art. 2. — Programa aprobată prin ordin al ministrului educației este publică și se postează pe site-ul structurilor specializate din subordinea/ale Ministerului Educației, cu atribuții în domeniul curriculumului.

Art. 3. — (1) Modalitatea de achiziție, asigurare, gestionare și evaluare a calității manualelor se realizează conform prevederilor legale privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar.

(2) Pentru predarea cursului de inițiere în limba română se vor utiliza manualele aprobate de Ministerul Educației, conform prevederilor legale în vigoare. Profesorii care predau cursul de inițiere în limba română pot utiliza și alte resurse și materiale educaționale care să sprijine formarea competențelor lingvistice, conform programelor școlare.

(3) Stocul de manuale tipărite se păstrează în depozitul de manuale al Inspectoratului Școlar al Municipiului București (ISMB).

Art. 4. — (1) Inspectoratele școlare județene (ISJ)/al municipiului București care organizează cursul înaintează o cerere la Ministerul Educației — Direcția generală învățământ preuniversitar prin care solicită primirea unui număr de manuale corespunzător numărului de cursanți înscriși în anul școlar respectiv și numărului de profesori care susțin/predau cursul. Cererea va fi semnată de inspectorul școlar general și de responsabilul pentru organizarea cursului din cadrul ISJ/ISMB.

(2) ISJ/ISMB vor transmite la Ministerul Educației — Direcția generală învățământ preuniversitar, alături de cererea prin care

solicită primirea manualelor, lista nominală a participanților la curs și datele generale de identificare ale acestora, care vor include:

- precizarea explicită a categoriei străinilor pentru care se solicită înscrierea la cursul de inițiere în limba română (străini care au dobândit o formă de protecție în România);
- țara de proveniență;
- vârsta cursanților (anul nașterii).

(3) Direcția generală învățământ preuniversitar analizează cererea și documentele prezentate și transmite o adresă de răspuns inspectoratelor școlare județene prin care aprobă numărul de manuale solicitate și transferul acestora din depozitul de manuale al ISMB către județul respectiv.

(4) Inspectoratele școlare județene vor adresa cererea lor ISMB, însoțită de o copie a aprobării Ministerului Educației.

(5) Cheltuielile de transport/distribuire a manualelor vor fi suportate de inspectoratele școlare județene solicitante.

(6) În cazul în care cererea pentru primirea manualelor aparține ISMB, Direcția generală învățământ preuniversitar analizează această cerere și transmite o adresă de răspuns prin care aprobă numărul de manuale solicitate, precum și transferul acestora din depozitul ISMB către unitățile de învățământ din municipiul București care organizează cursul de inițiere în limba română.

Art. 5. — Anual, până la data de 10 septembrie, ISMB transmite la Ministerul Educației — Direcția generală învățământ preuniversitar un raport referitor la situația manualelor distribuite, precizând numărul de manuale rămase în depozitul de manuale al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329

C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR

și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

