



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>PRIVIND ÎNSCRIEREA LA GRADE DIDACTICE</b> <b>ÎN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR</b> <b>JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN,</b> <b>ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021</b>  <b>COD : DM-DRU - 02</b>	Ediția: <b>IV</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>0</b>
		Număr de exemplare: <b>0</b>
		Nr. pagini : <b>25</b>
		Nr. pagini anexe: <b>17</b>
		Exemplar nr.:

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	VOIN SIMONA	Inspector școlar DRU	24.09.2020	
1.2	VERIFICAT	CONCIATU ILEANA LOREDANA	Inspector școlar general adjunct	29.09.2020	
1.3	APROBAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	Inspector școlar general	30.09.2020	
1.4	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN / HCA ...../.....			-

**2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 4	-	-	
2.2	Revizia 1	Domeniul de aplicare Descrierea activităților	Completare legislație în vigoare	01.10.2020

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general			
3.2	Aplicare	ISJ	Inspector școlar general adjunct			
3.3	Aplicare	ISJ	Inspector școlar general adjunct			
3.4	Aplicare	ISJ	Inspector școlar DRU			
3.5	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar			
3.6	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar			
3.7	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar			

3.8	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar
3.9	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar
3.10	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar
3.11	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar
3.12	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar
3.13	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar
3.14	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar
3.15	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar
3.16	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar
3.17	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar
3.18	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar
3.19	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar
3.20	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar
3.21	Afișare pe site-ul ISJ CS	Informatizare	Informatician
3.22	Aplicare /Evidență/arhivare	Secretariat	Secretar

#### **4. SCOPUL**

Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice și de a oferi sprijin cadrelor didactice din județul Caraș-Severin care doresc să se înscrie pentru obținerea gradelor didactice II și I.

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE**

Procedura se aplică în cadrul ISJ CS și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin; ea reglementează modul de înscriere a candidaților în vederea susținerii probelor pentru obținerea gradelor didactice, după cum urmează:

(1) *Înscrierea cu dosar de înscriere se face pentru:*

- gradul II, sesiunea 2022 (cadrele didactice care au efectuat inspecția curentă nr.1 în anul școlar 2019-2020 sau o vor efectua, prin reprogramare, în perioada 12 octombrie-6 noiembrie 2020), respectiv în ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă);
- gradul I, seria 2021-2023 (cadrele didactice care au efectuat inspecția curentă nr.1 în anul școlar 2019-2020 sau o vor efectua, prin reprogramare, în perioada 12 octombrie-6 noiembrie 2020, respectiv în ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă).

(2) *Înscrierea cu cerere tip prin care se solicită efectuarea inspecției curente nr. 1 se face de către cadrele didactice care intenționează să se înscrie cu dosar de înscriere la grade didactice în anul școlar 2021-2022, pentru:*

- gradul II, sesiunea 2023;
- gradul I, seria 2022 – 2024.

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

6.1. Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011;

6.2. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. O.M.E.C. nr. 4303/21.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;

6.4. Ordonanța de urgență nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **7.1. Definiții**

**Procedură** – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

**Revizia în cadrul unei ediții** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

**Compartimentul/domeniul** – subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

### **7.2. Abrevieri**

**MEC** - Ministerul Educației și Cercetării

**ISJ CS** – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

**CCD CS** - Casa Corpului Didactic Caraș-Severin

**CA ISJ CS** – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin

**HCA** – Hotărârea Consiliului de Administrație

**IS DRU** – Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

**IC1** - Inspekția curentă nr. 1

**IC2** - Inspekția curentă nr. 2

**IS** – Inspekția specială

## **8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR**

### **8.1. DISPOZIȚII GENERALE**

**8.1.1.** Pentru susținerea examenului de obținere a **gradului didactic II - sesiunea 2022**, se pot înscrie, prin depunerea dosarului de înscriere, cadrele didactice calificate care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2020-2021;
- au obținut definitivatul în sesiunea 2018 sau în sesiunile anterioare;
- au solicitat, prin depunerea unei cereri la ISJ CS, și au efectuat inspekția curentă nr. 1, necesară înscrierii la gradul II, în anul școlar 2019-2020, respectiv în ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă, obținând cel puțin calificativul „bine”;
- au solicitat, prin depunerea unei cereri la ISJ CS, și nu au efectuat inspekția curentă nr. 1, necesară înscrierii la gradul II, în anul școlar 2019-2020, dar vor efectua această inspekție curentă, prin reprogramare în perioada 12 octombrie-6 noiembrie 2020 și vor obține cel puțin calificativul „bine” ;
- vor avea la data de 31.08.2022 o vechime efectivă de predare la catedră de minimum 4 ani, de la data obținerii definitivatului;
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premergători înscrierii, cel puțin calificativul “bine” la evaluările anuale și inspekțiile școlare;

**8.1.2.** Pentru susținerea examenului de obținere a **gradului didactic I – seria 2021-2023**, se pot înscrie, prin depunerea dosarului de înscriere, cadrele didactice calificate care îndeplinesc următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2020-2021;
- au obținut gradul didactic II în sesiunea 2019 sau în sesiunile anterioare;
- au solicitat prin depunerea unei cereri la ISJ CS, și au efectuat inspecția curentă nr. 1, necesară înscrierii la gradul I în anul școlar 2019-2020, respectiv ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă, obținând calificativul “foarte bine”;
- au solicitat, prin depunerea unei cereri la ISJ CS, și nu au efectuat inspecția curentă nr. 1, necesară înscrierii la gradul I, în anul școlar 2019-2020, dar vor efectua această inspecție curentă, prin reprogramare în perioada 12 octombrie-6 noiembrie 2020 și vor obține calificativul „foarte bine”;
- vor avea la data finalizării examenului - 31.08.2023, o vechime efectivă minimă de predare de 4 ani împliniți de la data finalizării gradului II (respectiv 3 ani, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de acordare a gradului didactic II);
- **au obținut gradul II cu media 10 în sesiunea din 2020 (în acest caz solicită inspecția curentă nr. 1 în regim de urgență, până la depunerea dosarului -31.10.2020);**
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premergători înscrierii, calificativul “foarte bine” la evaluările anuale și inspecțiile școlare.

**8.1.3.** După înscrierea cadrelor didactice la grade didactice, pe toată perioada până la finalizarea examenului, atât cadrul didactic, cât și directorul unității de învățământ unde funcționează candidatul, au obligația să comunice eventualele schimbări apărute de la înscriere, precum și situațiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiția de vechime, până la susținerea examenului (de exemplu: cadre didactice care întrerup activitatea pentru creșterea copilului sau prin concedii fără plată, respectiv normă didactică parțială), respectiv eventualele sancțiuni aplicate cadrelor didactice înscrise la grade didactice, care impun amânarea susținerii examenului de grad didactic până la ridicarea sancțiunii.

**8.1.4.** Pot solicita, printr-o **cerere – tip**, efectuarea **inspecției curente nr. 1**, cadrele didactice calificate care intenționează să se înscrie cu dosar de înscriere, la gradul didactic II sau la gradul didactic I, în anul școlar 2021-2022 și care îndeplinesc condițiile de vechime minimă stabilite prin metodologie, respectiv 4 ani de la susținerea definitivatului / gradului II și până la susținerea gradului didactic, astfel:

- pentru **gradul didactic II** - cadrele didactice care au obținut definitivarea în învățământ în august 2019 sau anterior (sesiunea pentru care vor solicita înscrierea este **2023**) (**Anexa 1**);
- pentru **gradul didactic I** - cadrele didactice care au obținut gradul II în învățământ în august 2020 sau anterior (seria pentru care vor solicita înscrierea este **2022-2024**) (**Anexa 2**).

**8.1.5.** Cadrele didactice care au solicitat amânarea susținerii unor probe din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II, prin translatarea dosarului, din seria în care s-au înscris inițial, în seria 2019-2021, vor reface dosarul de înscriere. Cadrele didactice care nu respectă această cerință, nu vor putea participa la examenul scris pentru obținerea gradului didactic II, sesiunea 2021.

**8.1.6.** Cadrele didactice care nu au promovat examenul pentru obținerea gradului didactic II în sesiunea din august 2020, vor face pauză un an școlar, urmând a se reînscrise în anul școlar 2021-2022, cu parcurgerea tuturor etapelor pentru finalizarea gradului didactic II.

## **8.2.CONȚINUTUL DOSARELOR DE ÎNSCRIERE LA GRADE DIDACTICE**

**8.2.1. DOSARUL DE ÎNSCRIERE la GRADUL II – sesiunea 2022** va cuprinde următoarele documente, în câte **două exemplare** fiecare, grupate/introduse în câte o folie pentru fiecare set de documente:

- cerere - tip de înscriere, avizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin (**Anexa 3**);
- fișa de înscriere tip, completată, semnată și ștampilată de conducerea școlii (**Anexa 4**);
- copii ale următoarelor documente, certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui – după caz;
- copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;

- copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- dovada (adeverință) privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari (calificativele trebuie să fie *Bine* sau *Foarte Bine*) (**Anexa 5**);
- dovada (adeverință) privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari (**Anexa 6**);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (**Anexa 7**);
- copia raportului scris al inspecției curente nr. 1, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- avizul cultului, pentru cadrele didactice înscrise la disciplina RELIGIE;
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditare a școlii, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

### **8.2.2. Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.**

**8.2.3.** Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru obținerea gradului didactic II, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi transmise de către conducerile unităților de învățământ, prin directorul școlii/responsabilul cu formarea continuă, Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, unde vor fi înregistrate și predate inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

### **8.2.4. DOSARUL DE ÎNSCRIERE la GRADUL I – seria 2021-2023** va cuprinde următoarele documente, în câte două exemplare fiecare, grupate/introduse în câte o folie pentru fiecare set de documente:

- cerere tip de înscriere avizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin (**Anexa 8**);
- fișa de înscriere tip, completată, semnată și ștampilată de conducerea școlii (**Anexa 9**);
- copii ale următoarelor documente, certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui – după caz;
- copii certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II, se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- adeverința privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari (**Anexa 10**);
- dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari (**Anexa 11**);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (**Anexa 12**);
- copie raportului scris al inspecției curente nr. 1, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- avizul cultului, pentru cadrele didactice înscrise la disciplina RELIGIE;
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditare a școlii, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

### **8.2.5. Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.**

**8.2.6.** Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru obținerea gradului didactic I, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi transmise de către conducerile unităților de învățământ, prin directorul școlii/responsabilul cu formarea continuă, Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, unde vor fi înregistrate și predate inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

8.2.7. Nu se acceptă adevăruri în locul actelor de studii; în cazul în care instituția de învățământ absolvită nu a eliberat încă acte de studii, se vor depune copii ale adevărurilor, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ și declarația pe proprie răspundere prin care candidatul se obligă să-și completeze dosarul cu copiile legalizate ale actelor de studii, până la transmiterea dosarului către unitatea de învățământ universitar- centru de perfecționare.

8.2.8. Examenele pentru gradele didactice se susțin la una din specializările înscrise pe diplomă/diplome sau la specializarea pe care cadrul didactic o poate preda conform *Centralizatorului* privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, aprobat prin ordin al ministrului, dacă îndeplinesc condițiile legale de studii.

### 8.3. DISPOZIȚII FINALE

#### 8.3.1.

(1) Cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradelor didactice, care nu obțin calificativul minim specificat la inspecțiile curente și la evaluările anuale, precum și cele care au fost sancționate, nu se pot înscrie pentru susținerea gradelor didactice și nici nu pot continua probele examenelor dacă sunt sancționate.

(2) Numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul Inspectoratului Școlar Județean, pot să își finalizeze obținerea gradului didactic în anul școlar următor.

#### 8.3.2.

(1) **Vechimea efectivă la catedră, exprimată în ani, luni și zile se calculează cu anticipație, până la data de 31.08 a anului în care se va susține inspecția specială și examenul pentru obținerea gradului didactic.**

(2) Perioada concediului de maternitate, precum și perioada de suspendare a cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă sunt considerate vechime la catedră;

#### 8.3.3.

(1) Fișele tip de înscriere vor fi completate la toate rubricile de către candidat, cu excepția datelor referitoare la vechime, **care vor fi completate de secretarul unității de învățământ în care este încadrat candidatul (care, împreună cu directorul unității școlare, răspunde de corectitudinea datelor înscrise).**

(2) În cazul candidatelor căsătorite, se va trece în fișa de înscriere și în cerere numele dinaintea căsătoriei, urmat de numele dobândit prin căsătorie, conform indicațiilor de completare a acestuia din fișa de înscriere.

8.3.4. Cele două seturi / folii cu documente se introduc într-un **dosar plic de carton**. Pe coperta dosarului plic - de carton, se specifică: **numele și prenumele candidatului** (așa cum apare în fișa de înscriere); **unitatea de învățământ la care este încadrat**; **specialitatea** la care va susține examenul; **tipul examenului** la care se înscrie (gradul didactic II, gradul didactic I) și **sesiunea/seria**; **centrul de perfecționare pentru care optează**, în denumire completă.

8.3.5. La primirea dosarelor în unitatea de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:

- folosirea dosarului plic de carton;
- așezarea documentelor din fiecare set / folie să fie în ordinea menționată la Art. 8.2.1., respectiv Art. 8.2.4. din prezenta Procedură;
- completarea corectă a tuturor datelor solicitate prin fișa și cererea de înscriere;
- precizarea, atât în cererea tip de înscriere, cât și în fișa de înscriere, **obligatoriu**, a centrului de perfecționare/examen pentru care optează cadrul didactic, fără ca acest lucru să angajeze obligația cadrului didactic de a participa la cursurile de pregătire organizate de centrul de perfecționare;
- **se va verifica, de către directorul școlii, înainte de a semna și ștampila cererea tip de înscriere și fișa de înscriere, exactitatea și corectitudinea datelor candidatului, înscrise pe aceste documente;**
- pagina a doua a fișei de înscriere are valoare de adevăruri de vechime și din aceasta trebuie să rezulte clar vechimea efectivă la catedră, până la data de 31.08 a anului în care se va susține examenul de grad didactic.

#### 8.3.6.

(1) **Conducerea școlii răspunde de corectitudinea datelor din dosarul de înscriere.**

(2) Dacă pe parcursul anului școlar intervin modificări ce implică nerespectarea condițiilor de prezentare la examene (vechime, sancțiuni, calificativ anual necorespunzător, calificativ necorespunzător la inspecțiile curente și speciale),

conducerea unității de învățământ are obligația de a anunța Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin prin adresă oficială cu privire la cadrul didactic în cauză.

8.3.7. Dosarele de înscriere la grade didactice se depun la unitățile școlare, se verifică, apoi se înregistrează la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și se predau compartimentului DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE, de către directorul unității de învățământ sau de către responsabilul cu formarea continuă, conform Graficului transmis, fiind însoțite de adresă de înaintare (Anexa 13).

## 9. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1_DM-DRU-02	<i>Cerere pentru IC1, gradul didactic II, sesiunea 2023</i>	1	2 ani
Anexa 2_DM-DRU-02	<i>Cerere pentru IC1, gradul didactic I, seria 2022-2024</i>	1	2 ani
Anexa 3_DM-DRU-02	<i>Cerere de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic II, sesiunea 2022</i>	1	2 ani
Anexa 4_DM-DRU-02	<i>Fișa de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic II, sesiunea 2022 (2021 - reînscrisere)</i>	4	2 ani
Anexa 5_DM-DRU-02	<i>Adeverință calificative anuale - Dosar gradul II, sesiunea 2022</i>	1	2 ani
Anexa 6_DM-DRU-02	<i>Adeverință calificative inspecții - Dosar gradul II, sesiunea 2022</i>	1	2 ani
Anexa 7_DM-DRU-02	<i>Recomandare pentru înscrierea la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2022</i>	1	2 ani
Anexa 8_DM-DRU-02	<i>Cerere de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic I, seria 2021-2023</i>	1	2 ani
Anexa 9_DM-DRU-02	<i>Fișa de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic I, seria 2021-2023</i>	2	2 ani
Anexa 10_DM-DRU-02	<i>Adeverință calificative anuale - Dosar gradul I, seria 2021-2023</i>	1	2 ani
Anexa 11_DM-DRU-02	<i>Adeverință calificative inspecții - Dosar gradul I, seria 2021-2023</i>	1	2 ani
Anexa 12_DM-DRU-02	<i>Recomandare pentru înscrierea la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2021-2023</i>	1	2 ani
Anexa 13_DM-DRU-02	<i>Adresă de înaintare - model</i>	1	2 ani

Nr. înreg. la ISJ CS: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

VALIDAT Consiliul de Administrație al unității de învățământ din data de \_\_\_\_\_

Director,

prof. \_\_\_\_\_

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_

(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_,

telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, telefon școală \_\_\_\_\_

absolvent(ă) al (a) \_\_\_\_\_,

specializarea /specializările \_\_\_\_\_,

încadrat (ă) la \_\_\_\_\_,

cu examen de definitivare în învățământ obținut în sesiunea \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_,

vă rog să-mi aprobați efectuarea **primei inspecții curente ( IC1)** în vederea înscrierii la examenul deacordare a **gradului didactic II**, sesiunea **2023**, la specialitatea \_\_\_\_\_.

Menționez că în anul școlar 2020-2021 am următoarea încadrare (cadru didactic calificat):

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Disciplina	Nr. ore	Observații

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



Nr. înreg. la ISJ CS: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

VALIDAT Consiliul de Administrație al unității de învățământ din data de \_\_\_\_\_

Director,

prof. \_\_\_\_\_

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_

(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_,

telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, telefon școală \_\_\_\_\_

absolvent(ă) al (a) \_\_\_\_\_,

specializarea /specializările \_\_\_\_\_

încadrat (ă) la \_\_\_\_\_

cu examen de acordare a gradului didactic II obținut în sesiunea \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_

vă rog să-mi aprobați efectuarea **primei inspecții curente ( IC1)** în vederea înscrierii la examenul de acordare a **gradului didactic I, seria 2022-2024**, la specialitatea \_\_\_\_\_

Menționez că în anul școlar 2020-2021 am următoarea încadrare (cadru didactic calificat):

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Disciplina	Nr. ore	Observații

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Nr. înreg. la ISJ CS: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_  
Avizat,  
Director, prof. ....

## DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_,  
(educatoare/inv./maistru instr./profesor) (denumirea unității de învățământ și localitatea)

absolvent(ă) al(a) \_\_\_\_\_,

promoția \_\_\_\_\_, specializarea (specializările) \_\_\_\_\_,

vă rog să-mi aprobați **înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2022**, la  
specializarea \_\_\_\_\_Menționez că am obținut definitivarea în învățământ în sesiunea \_\_\_\_\_ cu media \_\_\_\_\_  
(luna, anul)La 31 august 2022 voi realiza o vechime efectivă la catedră de \_\_\_\_\_ ani \_\_\_\_\_ luni \_\_\_\_\_ zile de la  
examenul de acordare a definitivării în învățământ.Declar că m-am prezentat la examen și în sesiunile: prima sesiune (anul) \_\_\_\_\_ a II-a sesiune (anul) \_\_\_\_\_  
, a III-a sesiune (anul) \_\_\_\_\_.Am susținut prima inspecție curentă (ICI), necesară înscrierii la gradul didactic II, în data de \_\_\_\_\_,  
apreciată cu calificativul \_\_\_\_\_.Doresc să susțin examenul la centrul de perfecționare \_\_\_\_\_  
(Universitatea/Colegiul)  
\_\_\_\_\_ din localitatea \_\_\_\_\_.

Menționez că în anul școlar 2020-2021 am următoarea încadrare (cadru didactic calificat):

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Disciplina	Nr. ore	Observații

Date de contact ale candidatului: telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ

Județul CARAȘ-SEVERIN

Nr. .... / .....

**Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin**La 31 august 2022 candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de \_\_\_ ani, \_\_\_ luni, \_\_\_ zile, **de la acordarea definitivării în învățământ.****Inspector școlar pentru dezvoltare resurse umane**

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(se completează de inspector)

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**La probele pentru obținerea **gradului didactic II** în anul (sesiunea) **2022** în funcția didactică\*  
\_\_\_\_\_, specialitatea \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule) \*\*

Instituția de învățământ absolvită \_\_\_\_\_  
cu durata de \_\_\_\_\_ ani.

Specializările obținute prin studii \_\_\_\_\_

Anul obținerii examenului de definitivat \_\_\_\_\_ în sesiunea \_\_\_\_\_ cu media \_\_\_\_\_  
Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II: \_\_\_\_\_

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

Mă oblig ca până la data de 06.06.2022 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la **acordarea definitivării în învățământ** până la 31 august 2022 (anul finalizării examenului).**Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

\* Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art. 247.

\*\* Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de absolvire (ex.: POPESCU V. MARIA căs. DUMITRIU)



Unitatea de învățământ

Județul CARAȘ-SEVERIN

Nr. .... / .....

**Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin**

La 31 august 2021 candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de \_\_\_ ani, \_\_\_ luni, \_\_\_ zile, **de la acordarea definitivării în învățământ.**

Inspector școlar pentru dezvoltare resurse umane

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(se completează de inspector)

## FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **gradului didactic II** în anul (sesiunea) **2021** în funcția didactică\*  
specialitatea \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule) \*\*

Instituția de învățământ absolvită \_\_\_\_\_  
cu durata de \_\_\_\_\_ ani.

Specializările obținute prin studii \_\_\_\_\_

Anul obținerii examenului de definitivat \_\_\_\_\_ în sesiunea \_\_\_\_\_ cu media \_\_\_\_\_  
Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II: \_\_\_\_\_

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Mă oblig ca până la data de 06.06.2021 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la **acordarea definitivării în învățământ** până la 31 august 2021 (anul finalizării examenului).

**Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

\* Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art. 247.

\*\* Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de absolvire (ex.: POPESCU V. MARIA căs. DUMITRIU)



(Unitatea de învățământ - localitatea)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## A D E V E R I N Ț Ă

Se adeverește, prin prezenta, că d-l/d-na \_\_\_\_\_, cadru didactic la \_\_\_\_\_, înscris(ă) la examenul de acordare a gradului didactic II în învățământ, sesiunea 2022, specialitatea \_\_\_\_\_, a obținut în ultimii doi ani școlari următoarele calificative la evaluările anuale:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Calificativul acordat
1			
2			

Eliberăm prezenta adeverință pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2022.

**DIRECTOR,**

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

(Unitatea de învățământ-localitatea)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## A D E V E R I N Ț Ă

Se adeverește, prin prezenta, că d-/d-na \_\_\_\_\_, cadru didactic la \_\_\_\_\_, înscris(ă) la examenul de acordare a gradului didactic II în învățământ, sesiunea 2022, specialitatea \_\_\_\_\_, a obținut în ultimii doi ani școlari următoarele calificative la inspecțiile școlare:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Tipul inspecției	Data	Calificativul acordat

Eliberăm prezenta adeverință pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2022.

**DIRECTOR,**

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila



\_\_\_\_\_  
(Unitatea de învățământ-localitatea)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## RECOMANDARE

**pentru înscrierea la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2022,**

a d-lui / d-nei \_\_\_\_\_

prof., înv., educ., maistru-instructor \_\_\_\_\_,

specializarea \_\_\_\_\_

Consiliul profesoral al \_\_\_\_\_,

întrunit în ședința din data de \_\_\_\_\_, recomandă înscrierea d-lui/d-nei

\_\_\_\_\_ **la examenul pentru  
acordarea gradului didactic II în învățământ, sesiunea 2022**, deoarece îndeplinește  
condițiile prevăzute în *Metodologia formării continue a personalului didactic din  
învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării,  
Tineretului și Sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că d-l/d-na prof. \_\_\_\_\_  
s-a remarcat prin prestații didactice de calitate, prin conduită deontologică ireproșabilă, prin  
competență didactică de înalt nivel dovedită prin rezultatele obținute în procesul de  
învățământ.

**DIRECTOR,**

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

Nr. înreg. la ISJ CS: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Avizat,

Director, prof. ....

## DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_

(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_  
(educatoare/înv./maistru instr./profesor) (denumirea unității de învățământ și localitatea)

absolvent(ă) al(a) \_\_\_\_\_

promoția \_\_\_\_\_, specializarea (specializările) \_\_\_\_\_

vă rog să-mi aprobați **înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2021-2023,**

la specializarea \_\_\_\_\_

Menționez că am obținut gradul didactic II în sesiunea \_\_\_\_\_ cu media \_\_\_\_\_  
(luna, anul)

La 31 august 2023 voi avea o vechime efectivă la catedră de \_\_\_\_\_ ani \_\_\_\_\_ luni \_\_\_\_\_ zile de la examenul de acordare a gradului didactic II .

Declar că m-am prezentat la examen și în sesiunile: prima sesiune (anul) \_\_\_\_\_ a II-a sesiune (anul) \_\_\_\_\_, a III-a sesiune (anul) \_\_\_\_\_.

Am susținut prima inspecție curentă (IC1), necesară înscrierii la gradul didactic I, în data de \_\_\_\_\_, apreciată cu calificativul \_\_\_\_\_.

Doresc să susțin examenul la centrul de perfecționare \_\_\_\_\_  
(Universitatea/Colegiul)

\_\_\_\_\_ din localitatea \_\_\_\_\_.

Menționez că în anul școlar 2020-2021 am următoarea încadrare (cadru didactic calificat):

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Disciplina	Nr. ore	Observații

Date de contact ale candidatului: telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ

Județul CARAȘ-SEVERIN

Nr. .... / .....

**Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin**

La 31 august 2023 candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de \_\_\_ ani, \_\_\_ luni, \_\_\_ zile, **de la obținerea gradului didactic II.**

**Inspector școlar pentru dezvoltare resurse umane**

Numele și prenumele: .....

Semnătura .....

Data .....

(se completează de inspector)

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**

La probele pentru obținerea **gradului didactic I** în anul (sesiunea) **2023** în funcția didactică\*  
specialitatea .....

Numele și prenumele .....

(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule) \*\*

Instituția de învățământ absolvită .....

cu durata de \_\_\_\_\_ ani.

Specializările obținute prin studii .....

Anul obținerii gradului didactic II \_\_\_\_\_ în sesiunea \_\_\_\_\_ cu media \_\_\_\_\_

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic I: .....

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea .....

din .....

Mă oblig ca până la data de 06.06.2023 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la **acordarea gradului didactic II** până la 31 august 2023 (anul finalizării examenului).

**Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.**

Data .....

Semnătura candidatului .....

\* Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art. 247.

\*\* Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de absolvire (ex.: POPESCU V. MARIA căs. DUMITRIU)



\_\_\_\_\_  
 (Unitatea de învățământ - localitatea)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## A D E V E R I N Ț Ă

Se adeverește, prin prezenta, că d-l/d-na \_\_\_\_\_,  
 cadru didactic la \_\_\_\_\_, înscris(ă) la examenul de  
 acordare a gradului didactic I în învățământ, seria 2021-2023, specialitatea  
 \_\_\_\_\_, a obținut în ultimii doi ani  
 școlari următoarele calificative la evaluările anuale:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Calificativul acordat
1			
2			

Eliberăm prezenta adeverință pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2021-2023.

**DIRECTOR,**

\_\_\_\_\_  
 (nume și prenume)

Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_

(Unitatea de învățământ-localitatea)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că d-l/d-na \_\_\_\_\_, cadru didactic la \_\_\_\_\_, înscris(ă) la examenul de acordare a gradului didactic I în învățământ, seria 2021-2023, specialitatea \_\_\_\_\_, a obținut în ultimii doi ani școlari următoarele calificative la inspecțiile școlare:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Tipul inspecției	Data	Calificativul acordat

Eliberăm prezenta adeverință pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2021-2023.

**DIRECTOR,**

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_  
(Unitatea de învățământ-localitatea)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## RECOMANDARE

**pentru înscrierea la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2021-2023,**

a d-lui / d-nei \_\_\_\_\_

prof., învă., educ., maestru-instructor \_\_\_\_\_,

specializarea \_\_\_\_\_

Consiliul profesoral al \_\_\_\_\_,

întrunit în ședința din data de \_\_\_\_\_, recomandă înscrierea d-lui/d-nei

\_\_\_\_\_ *la examenul pentru*

*acordarea gradului didactic I în învățământ, seria 2021-2023*, deoarece îndeplinește

condițiile prevăzute în *Metodologia formării continue a personalului didactic din*

*învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării,

Tineretului și Sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că d-l/d-na prof. \_\_\_\_\_

s-a remarcat prin prestații didactice de calitate, prin competență didactică de înalt nivel

dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ, prin preocupări și realizări de

cercetare și inovare a procesului de învățământ, prin inițiativă și responsabilitate în

dezvoltarea culturii calității în organizația școlară, prin conduită etică și deontologică

ireproșabilă.

**DIRECTOR,**

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. .... din ..... 2020

Către

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN****Compartimentul DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE**

Vă înaintăm:

- cererile de solicitare pentru efectuarea inspecției curente nr. 1, depuse de cadrele didactice care intenționează să se înscrie la gradele didactice II, I, conform tabelului:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea/ specialitățile pe care este încadrat în anul școlar curent	Specializarea de pe diplomă	Specialitatea la care solicită susținerea examenului de grad didactic	Gradul didactic la care intenționează să se înscrie / sesiunea (2022-pentru gradul II; 2023 – pentru gradul I)

- dosarele cadrelor didactice care solicită înscrierea la grade didactice (gradul II - sesiunea 2021, gradul I - sesiunea 2022), conform tabelului:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea/ specialitățile pe care este încadrat în anul școlar curent	Specializarea de pe diplomă	Specialitatea la care solicită susținerea examenului de grad didactic	Centrul de perfecționare pentru care optează	Gradul didactic la care solicită înscrierea / sesiunea (2020 - pentru gradul II; 2021– pentru gradul I)

Director,

Secretar/Responsabil cu formarea continuă,



## 10. CUPRINS

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Definiții și abrevieri	2-3
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	3-6
9.	Înregistrări anexe	7-24
10.	Cuprins	25