**Formular de înscriere la etapa**

**Pretransfer\_prin\_schimb\_de\_posturi\_prin\_consimțământ\_scris­\_2020**

**CNP –** 13 caractere(câmp obligatoriu) **Sex M/F** (câmp obligatoriu)

**Numele, Inițiala tatălui, Prenumele** (introduse cu majuscule și diacritice) (câmp obligatoriu)

**Telefon mobil 1**, **Telefon mobil 2**, **Telefon mobil 3** (câmp obligatoriu)

**Adresă de mail 1**, **Adresă de mail 2**, **Adresă de mail 3** (câmp obligatoriu)

**Domiciliul: Județ: Localitatea:** (câmp obligatoriu)

**Statut: Titular** (câmp obligatoriu)

**Avize și atestate:** (bifă la fiecare tip de atestat; selecție multiplă) (câmp obligatoriu)

* Învățământ special
* Aviz culte (se va alege cultul dintr-o listă a tuturor cultelor recunoscute)
* Aviz alternativă/tip alternativă
* Aviz seminar teologic
* Aviz IGP/ARR
* Aviz învățământ particular
* Aviz director liceu pedagogic
* Nu este cazul

**Gradul didactic:** (câmp obligatoriu)

Definitiv (+ casetă unde se completează **anul absolvirii**, **media)**

Gr. II: (+ casetă unde se completează **anul absolvirii**, **media)**

Gr. I/Doctorat (+ casetă unde se completează **anul absolvirii**, **media)**

Fără grad (casetă bifă)

**Media de absolvire/Bacalaureat:**  (cu două zecimale) (câmp obligatoriu)

**Media de departajare:** (cu 4 zecimale) – \*calculată conform anexei 15 din Metodologie (câmp obligatoriu)

**Titular/ conform Deciziei ISJ CS nr:**

**Unitatea 1:**

**Disciplina 1/Nr. ore:**

**Disciplina 2/Nr. ore:**

**Disciplina 3/Nr. ore:**

**Unitatea 2:**

**Disciplina 1/Nr. ore:**

**Disciplina 2/Nr. ore:**

**Disciplina 3/Nr. ore:**

**Unitatea 3:**

**Disciplina 1/Nr. ore:**

**Disciplina 2/Nr. ore:**

**Disciplina 3/Nr. ore:**

**Unitatea 4:**

**Disciplina 1/Nr. ore:**

**Disciplina 2/Nr. ore:**

**Disciplina 3/Nr. ore:**

**Solicit Pretransferul prin schimb de posturi cu:**

**Numele: Inițiala Tatălui: Prenumele:**

**Cadru didactic titular la:**

**Unitatea 1:**

**Disciplina 1/Nr. ore:**

**Disciplina 2/Nr. ore:**

**Disciplina 3/Nr. ore:**

**Unitatea 2:**

**Disciplina 1/Nr. ore:**

**Disciplina 2/Nr. ore:**

**Disciplina 3/Nr. ore:**

**Unitatea 3:**

**Disciplina 1/Nr. ore:**

**Disciplina 2/Nr. ore:**

**Disciplina 3/Nr. ore:**

**Unitatea 4:**

**Disciplina 1/Nr. ore:**

**Disciplina 2/Nr. ore:**

**Disciplina 3/Nr. ore:**

**Solicit probă orală la limba de predare: Limba:** (Germană, Sârbă, Croată) Nu este cazul

**Cerere tip** – se încarcă cererea tip semnată și scanată (document obligatoriu) încarcă documentul aici

1. Copie de pe actul de numire / transfer pe postul didactic de la unitatea de învăţământ.

(document obligatoriu) încarcă documentul aici

1. Copia xerox a actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.

casetă încărcare B.I./C.I. scanat (document obligatoriu) încarcă documentul aici

1. Adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular(ă) din care să rezulte situaţia postului/catedrei de la care mă pretransfer/modific repartizarea pe perioada viabilității postului (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ şi regimul de mediu), în original.

Casetă de încărcare adeverință (document obligatoriu) încarcă documentul aici

1. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).

Diplomă de Bacalaureat + Foaie matricolă (document obligatoriu) încarcă documentul aici

Diplomă de licență + Foaie matricolă/supliment de diplomă – se vor face atâtea înregistrări câte specializări/diplome există (document obligatoriu) încarcă documentul aici

Diplomă masterat + Foaie matricolă/supliment de diplomă – se pot face atâtea înregistrări câte specializări/diplome există încarcă documentul aici

Certificat absolvire DPPD + foaie matricolă/supliment aferent nivelului de studii absolvit (document obligatoriu) încarcă documentul aici

1. Copii, de pe certificatele de grade didactice şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui. (document obligatoriu)

Gradul Definitiv (+ casetă **încărcare**) încarcă documentul aici

Gradul didactic II (+ casetă **încărcare**) încarcă documentul aici

Gradul didactic I (+ casetă **încărcare**) încarcă documentul aici

Fără grad – casetă de bifat

* Certificat de naștere încarcă documentul aici
* Certificat căsătorie + casetă de încărcare încarcă documentul aici
* Sentință/hotărâre judecătorească + casetă de încărcare încarcă documentul aici
* Nu este cazul
1. Adeverinţe/adeverinţă privind calificativele acordate de consiliul de administraţie pentru anii şcolari 2017/2018 şi 2018/2019 (conform fişei de evaluare) şi calificativul parţial pentru anul şcolar 2019-2020 (dacă este cazul), în original.

casetă încărcare adeverință vechime scanată încarcă documentul aici (document obligatoriu)

1. Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor. (document obligatoriu)

casetă încărcare extras din registrul REVISAL scanată (document obligatoriu) încarcă documentul aici

1. Adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/detaşat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră, în original. (document obligatoriu)
* casetă încărcare adeverință vechime scanată încarcă documentul aici
1. Documentele care să ateste, eventual, criteriile social-umanitare. (document obligatoriu)

Casetă de încărcare multiplă încarcă documentul aici

Nu este cazul

1. Copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul. (document obligatoriu)

Învățământ special

Aviz culte (se va alege cultul dintr-o listă a tuturor cultelor recunoscute)

Aviz alternativă/tip alternativă (Step by Step)

Aviz seminar teologic

Aviz IGP/ARR

Aviz învățământ particular

Aviz director liceu pedagogic

Nu este cazul

1. Certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală.

casetă încărcare certificat/adeverință de integritate comportamentală – format scanat (document obligatoriu) încarcă documentul aici

12. Candidaţii din alte judeţe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverinţă eliberată de inspectoratul şcolar al judeţului respectiv din care să rezulte că cererea de pretransfer prin schimb de posturi prin consimţământ în alt judeţ a fost luată în evidenţă, în original.

* casetă de încărcare a documentului scanat (document obligatoriu) încarcă documentul aici

13. Adeverinţa eliberată cf. art. 5 alin 7 scanată, **pentru candidații care solicită transferul din mediul rural în mediul urban**. Adeverința atestă nota minim 7 (șapte) obținută la concursul de ocupare sau media 7 (șapte) la repartiția guvernamentală ori nota/media 7 (șapte) la un concurs de titularizare și că ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri

* casetă încărcare adeverință – format scanat (document obligatoriu) încarcă documentul aici

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*