

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a)

Numele, inițiala tatălui, prenumele

legitimat(ă) cu C.I. seria |_|_| nr. |_|_|_|_|_|_| CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc, ap....., județul, telefon, absolvent(ă) al(a), Facultatea, specializarea, cu durată de ani (zi, seară, i.d.), promoția, gradul didactic, obținut în anul, titular pe postul/catedra de, de la unitatea de învățământ, localitatea, județul, cu o vechime de ani întregi în învățământ, vă rog să-mi aprobați cererea prin care solicit înscrierea la concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului de experți în management educațional.

Menționez următoarele:

1. Am completat formularul de selecție online, în aplicația electronică.
2. Declar că am luat la cunoștință prevederile metodologiei aprobată prin OMECTS 5549/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale OMEN nr. 3742/24.05.2018 privind aprobarea calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 13-a.
3. Cunosc că falsul în declarații și în înscrieri constituie infracțiune, conform Codului Penal, și se pedepsește potrivit prevederilor legale.

Dosarul pe care îl depun conține următoarele documente așezate în ordinea prevăzută în fișa de evaluare a portofoliului – anexa 1 la Metodologia de concurs și numerotate pe fiecare filă:

- **Opisul dosarului**, în dublu exemplar, în care sunt consemnate documentele și numărul total de file din dosar;
- **Cerere de înscriere tip**;
- **Curriculum Vitae – redactat după modelul comun european, în conformitate cu H.G. 1021/2004, anexa 2 a Metodologiei de concurs**;
- **Copii ale documentelor ce constituie portofoliul personal** cu dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor generale prevăzute la art. 3 al Metodologiei de concurs, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular;
- **Actele de studii** (diplomă/diplome de licență/masterat) **în copie certificată** „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular;
- **Certificat/ adeverință/ diplomă de absolvire a unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional**, cu minimum 60 de credite transferabile **în copie certificată** „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular;
- **Copii certificate** „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular, ale:

- **certificatului de naștere și, dacă este cazul, certificatului de căsătorie;**
- **actului de titularizare în unitatea de învățământ;**
- **adeverințelor/ certificatelor/ diplomelor de acordare a gradelor didactice/ a titlului științific de doctor;**
- **documentului, carnetului de muncă/ documentului echivalent, conform prevederilor art. 34, alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, eliberat de unitatea de învățământ unde sunt titular, completat la zi;**
- **hotărârilor judecătorești de schimbare a numelui** (pentru persoanele care și-au schimbat numele din diverse motive);
- **Adeverință cu calificativele pentru ultimii patru ani** (în original).
- **Adeverință că nu am fost sancționat (ă) disciplinar în anul școlar curent** (în original).
- **Cazier juridic** (în original).
- **Declarație pe propria răspundere**, prin care confirm că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei 3 la Metodologie.

Data: _____

Semnătura: _____