

**Curriculum vitae  
Europass**



**Informații personale**

Nume / Prenume **NICOLICEA CONSTANTIN**  
Adresă(e) Str. Făgărașului, Bl. 28, sc. B, et. 3, ap. 7, Reșița, România  
Telefon(oane) , +40-0355-808151 Mobil: +40-0733732148  
E-mail(uri) nicoliceac@yahoo.com  
Naționalitate(-tăți) Română  
Data nașterii 01.10.1979  
Sex M

**Locul de muncă vizat / Domeniul  
ocupațional**

**Rolul în proiectul finanțat din FSE()**

**Experiența profesională**

Perioada 01.09.2005 - prezent  
Funcția sau postul ocupat **Inspector școlar pentru informatică**  
Activități și responsabilități principale

- coordonarea cadrelor didactice de specialitate
- responsabilități cu privire la problemele de curriculum școlar
- responsabilități cu privire la resursele umane
- responsabilități cu privire la activitatea de îndrumare și control
- responsabilități cu privire la activitatea de perfecționare
- responsabilități cu privire la activitatea educativă
- responsabilități cu privire la examene și concursuri
- responsabilități cu privire la resursele materiale și financiare
- responsabilități cu privire la dezvoltare și relații comunitare
- organizarea cursurilor de formare inițială și continuă la nivelul unităților școlare

îndrumarea relației cadru didactic - părinți

Numele și adresa angajatorului	<b>Inspectoratul Școlar al Județului Caraș-Severin</b> 39, str. Ateneului, Reșița, România, Tel: +40-0 255-212161 e-mail: <a href="mailto:isjcaras@cs.ro">isjcaras@cs.ro</a>
	+
	Liceul Teoretic Traian Vuia Reșița Calea Caransebeșului Nr. 2, 320167, Reșița, Caraș-Severin, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
Perioada	<b>01.10.2010 -31.11.2013</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Expert IT, Proiect POSDRU ID 62421, Profesionalizarea carierei didactice - noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Caraș-Severin și Mehedinți; ID 62421</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură sprijin Coordonatorului formare regional și Managerului operațional în activitățile desfășurate pentru implementarea corectă a proiectului;</li> <li>- creează și actualizează în mod periodic baza de date a proiectului;</li> <li>- realizează sisteme de arhivare digitală corespunzătoare a documentelor electronice create pentru implementarea proiectului;</li> <li>- arhivează electronic toate documentele solicitate de managerul de proiect;</li> <li>- gestionează toate documentele arhivate electronic;</li> <li>- adaptează, implementează și monitorizează sistemul informatic;</li> <li>- participă la realizarea procedurilor și instrumentelor de lucru;</li> <li>- instruește echipa de proiect în vederea utilizării bazei de date și a arhivelor electronice;</li> <li>- participă la realizarea aplicației informatice necesară formării cadrelor didactice;</li> <li>- colaborează cu coordonatorul de programe formare, cu coordonatorii formare regionali și asistenții acestora pentru implementarea aplicației informatice în formarea continuă a profesorilor;</li> <li>- asigură un circuit informațional adecvat, discuții și feedback;</li> <li>- contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei de proiect;</li> <li>- participă la ședințe, la evenimentele proiectului, coordonează pregătirea adecvată a acestora;</li> <li>- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate, apărute pe durata derulării proiectului.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<b>Inspectoratul Școlar al Județului Caraș-Severin</b> 39, str. Ateneului, Reșița, România, Tel: +40-0 255-212161 e-mail: <a href="mailto:isjcaras@gmail.com">isjcaras@gmail.com</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
Perioada	<b>01.02.2011 -31.08.2013</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Expert IT, Proiect POSDRU ID 64001, Consiliere și orientare pentru o viitoare angajare</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură sprijin Managerului de proiect și asistentului manager în activitățile desfășurate pentru implementarea corectă a proiectului;</li> <li>- creează și actualizează în mod periodic baza de date a proiectului;</li> <li>- realizează sisteme de arhivare digitală corespunzătoare a documentelor electronice create pentru implementarea proiectului;</li> <li>- arhivează electronic toate documentele solicitate de managerul de proiect;</li> <li>- gestionează toate documentele arhivate electronic;</li> <li>- adaptează, implementează și monitorizează sistemul informatic;</li> <li>- participă la realizarea procedurilor și instrumentelor de lucru;</li> <li>- instruește echipa de proiect în vederea utilizării bazei de date și a arhivelor electronice;</li> <li>- participă la realizarea aplicației informatice necesară desfășurării activităților de consiliere ;</li> <li>- colaborează cu ceilalți membrii și echipei de management / implementare în desfășurarea activităților proiectului;</li> <li>- asigură un circuit informațional adecvat, discuții și feedback;</li> <li>- contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei de proiect;</li> <li>- participă la ședințe, la evenimentele proiectului, coordonează pregătirea adecvată a acestora</li> <li>- elaborează și predă managerului de proiect la termenul stabilit, fișa de pontaj personală și raportul lunar de activitate, aferente postului ocupat în cadrul proiectului.</li> </ul>
Perioada	<b>01.08.2012- 31.06.2013</b>

Perioada	01.09.2002 – 31.08.2005
Funcția sau postul ocupat	Profesor titular pe catedra de informatică
Activități și responsabilități principale	Responsabilitate privind organizarea și desfășurarea activității didactice în laboratorul de informatică Administrarea echipamentelor hardware și software din laboratorul SEI
Numele și adresa angajatorului	<b>Grupul Școlar Industrial „Stefan Anghel”</b> 39, str. Al. Ioan Cuza, 320095, Reșița, România, Tel: +40-0 255-215721 e-mail: stefan_anghel_resita@yahoo.com
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
Perioada	01.10.2001 – 31.08.2002
Funcția sau postul ocupat	<b>Profesor suplinitor pe catedra de informatică</b>
Activități și responsabilități principale	Responsabilitate privind organizarea și desfășurarea activității didactice în laboratorul de informatică
Numele și adresa angajatorului	Liceul de Informatică „Grigore Moisil” Timișoara Strada Ghirlandei nr.4 Timișoara, Timiș Telefon:0256/493451 Email: info.tm.edu.ro@gmail.com
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	<b>2004-2006</b>
Calificarea / diploma obținută	<i>Diplomă de master</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Master: Managementul Marketingului Educațional</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Eftimie Murgu Reșița
Perioada	<b>1998-2002</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de licență în informatică</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Specializarea Informatică</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Matematică
Perioada	1994-1998
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de bacalaureat și certificat de atestat: programator analist - ajutor – operator tehnică de calcul</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea Informatică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Pedagogic „C.D.Loga” Caransebeș

Perioada	<b>2011</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Matematică
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	<b>Examen de acordare a gradul II in invatamant</b>
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat (nota 10)
Perioada	<b>Noiembrie 2009- 13 februarie 2010</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Cisco Networking Academy .
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	<i>CCNA Exploration: Network Fundamentals</i>
Tipul calificării/diploma obținută	<b>Certificat</b>
Perioada	<b>Noiembrie –decembrie 2009</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ministerul Educației Cercetării și Inovării
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	<b>Microsoft SQL Server</b>
Tipul calificării/diploma obținută	<b>Certificat</b>
Perioada	<b>2009</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Oracle Academy
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	<b>Database Programming with PL/SQL</b>
Tipul calificării/diploma obținută	<b>Certificat</b>
Perioada	<b>2009</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat Formarea profesională	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, S.C. TOP Media S.R.L.
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	<b>Formator</b>
Tipul calificării/diploma obținută	<b>Certificat de absolvire</b>
Perioada	<b>2009</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Inspectoratul Școlar al Județului Caraș-Severin, Casa Corpului Didactic Caraș-Severin 1, str. Bega, 320059, Reșița, România, Școala cu clasele I-VIII Nr. 3 Oțelu-Roșu
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	<b>Demersuri creative în activitatea de predare-învățare</b>
Tipul calificării/diploma obținută	<b>Diplomă</b>
Perioada	<b>2009</b>

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Inspectoratul Școlar al Județului Caraș-Severin, Casa Corpului Didactic Caraș-Severin 1, str. Bega, 320059, Reșița, România
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Curs de perfecționare cu tema „ <b>CHARACTER FIRST</b> ”
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	<b>Curs de formator pentru „ Programul național de dezvoltare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice (DeCeE)”</b>
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
Perioada	<b>2007</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Inspectoratul Școlar al Județului Caraș-Severin, Casa Corpului Didactic Caraș-Severin 1, str. Bega, 320059, Reșița, România
Perioada	<b>2007</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ministerul Educație și Cercetării, Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, Furnizor Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	<b>Managerul noii școli românești</b>
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de competențe profesionale ale personalului didactic(90 de credite)
Perioada	<b>2007</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	ORACLE ACADEMY - România
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Curs de perfecționare cu tema „ <b>ORACLE-THINK.COM</b> ”
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat
Perioada	<b>2007</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Inspectoratul Școlar al Județului Caraș-Severin, Casa Corpului Didactic Caraș-Severin 1, str. Bega, 320059, Reșița, România
Perioada	<b>2006</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	ORACLE ACADEMY - România
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	<i>Cursuri de perfecționare: Database Design and Programming</i>
Tipul calificării/diploma obținută	<i>Certificat</i>
Perioada	<b>2006</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar al Județului Caraș-Severin, Casa Corpului Didactic Caraș-Severin 1, str. Bega, 320059, Reșița, România

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale **Cursul de informare-perfecționare în psihopedagogie specială**  
 Tipul calificării/diploma obținută **Certificat**  
 Perioada **2006**  
 Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională **Ministerul Educației și Cercetării, Centrul Național de formare, Siveco Romania**

Perioada **2005**  
 Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională **ECDL România**  
 Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale **Permisul European de Conducere a Computerului**  
 Tipul calificării/diploma obținută **Certificat**

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **Limba engleză**

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba Engleză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<b>A2</b>	Utilizator Elementar	<b>A2</b>	Utilizator Elementar	<b>A2</b>	Utilizator Elementar	<b>A2</b>	Utilizator Elementar	<b>A2</b>	Utilizator Elementar

Competențe și abilități sociale **Competențe în comunicare și relaționare:** ascultare activă, adaptarea la situații noi și neprevăzute, identificarea particularităților individuale și de grup ale interlocutorilor, medierea și negocierea conflictelor  
**Lucrul în echipă** în proiecte educative la nivelul școlii și la nivelul Inspectoratului Școlar participarea la Seminarul internațional Didactica 2005- 2009 în echipă cu alți profesori.  
 Coordonarea elevilor pentru a participa la concursurile școlare.  
**Colaborări** cu Direcția Muncii: participând ca evaluator extern la examenele de certificare a operatorilor pe calculator.

Competențe și aptitudini organizatorice **Bun organizator al activităților de monitorizare, evaluare și raportare, ca rezultat al rolului de inspector școlar de zonă**  
**Medalia de Aur la Concursul Internațional Infomatrix cu 2 elevi de la Liceul Teoretic „Traian Vuia” Reșița Informatician/Secretar la Evaluările Naționale de clasa a VIII-a – Reșița 2004-2016**  
**Informatician/Secretar la Examenul de Bacalaureat –2005-2016**  
**Informatician la Concursul Unic de Titularizare: 2005-2016**  
**Membre în comisia de Evaluare și Organizare s concursului de Informatică Aplicată, Poiana Pinului, 19-21 mai 2006**

Competențe și aptitudini tehnice **Competențe excelente în baze de date, rețele de calculatoare**  
**Competențe în programare pe calculator:** Pascal, C, C++, Html, Java  
**Competențe în baze de date:** Access, FoxPro, SQL, PL/SQL.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului **Competențe excelente în utilizarea calculatorului, baze de date, MS Office, internet**

Alte competențe și aptitudini

Competențe de relaționare  
Competențe de socializare  
Competențe de negociere  
Competențe de cooperare

Permis(e) de conducere

**Categoria B din 2002**

