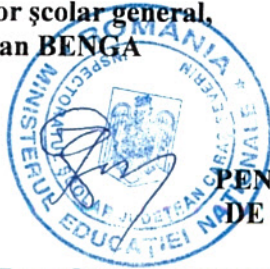


Avizat,

Nr. 1610/12.02.2018

Inspector școlar general,  
Prof. Ioan BENGĂ



**GRAFIC  
PENTRU PRELUAREA DOSARELOR CANDIDAȚILOR  
DE CĂTRE COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE**

**Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ, sesiunea 2018/2019**

- Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul în altă specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.
- Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Se realizează în ordine:

1. Verificarea cererilor și a documentelor anexate pentru *Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ, sesiunea 2018/2019* de către **inspectorul școlar la nivelul disciplinei solicitate** și introducerea datelor în machetele-tip;
2. Verificarea și avizarea cererilor și a documentelor anexate pentru *Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ, sesiunea 2018/2019* de către **inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane** din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
3. Verificarea și avizarea cererilor și a documentelor anexate pentru *Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ, sesiunea 2018/2019* de către **consilierul juridic** din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
4. Înregistrarea cererilor și a documentelor anexate pentru completarea normei didactice la **secretariatul** Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
5. Predarea dosarului **inspectorului școlar pentru managementul resurselor umane** din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

MARȚI	06 MARTIE 2018	ORA 11.00-16.00
MIERCURI	07 MARTIE 2018	ORA 11.00-16.00
JOI	08 MARTIE 2018	ORA 11.00-16.00
VINERI	09 MARTIE 2018	ORA 10.00-13.00

**NOTĂ:** Avându-se în vedere calendarul etapei foarte încărcat cu inspecții de specialitate și pentru evitarea aglomerării sau staționării prelungite în vederea evaluării dosarului, rugăm candidații să ia legătura telefonic cu inspectorul școlar la nivelul disciplinei pentru care solicită soluționarea, în vederea stabilirii intervalului orar exact în care acesta poate realiza activitățile necesare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT

Președinte  
Comisia Județeană de Mobilitate  
Prof. Lenuța CIUREL



INSPECTOR ȘCOLAR  
Managementul resurselor umane  
Vicepreședinte  
Comisia Județeană de Mobilitate  
Prof. Simona Liliana STAN

