



Aprobat,  
Inspector școlar general,  
Prof. Ioan BENGA

Nr. 2062/19.02.2018

**GRAFICUL**

ședinței publice organizată de inspectoratul școlar pentru repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate,  
vacante în timpul anului școlar 2017/2018

**MARȚI, 20 FEBRUARIE 2018**

Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, sala de spectacole

**Art. 103 alin. (2) Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului școlar 2017-2018, se atribuie de inspectoratele școlare, în ordine, după cum urmează:**

- a) cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;
- b) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, repartizate pe catedre incomplete, cu respectarea prezentei Metodologiei;
- c) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilității personalului didactic, potrivit Calendarului și candidaților calificați rămași nerepartizați după derularea etapelor mobilității personalului didactic, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, cu respectarea prezentei Metodologiei;
- d) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere personalului didactic titular care solicită detașare în afara Calendarului, cu respectarea prezentei Metodologiei;
- e) în regim de cumul/plata cu ora personalului didactic calificat, în condițiile prezentei Metodologiei;
- f) candidaților fără studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați după concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean nivelul/municipiului București, în condițiile prezentei Metodologiei.

**Art. 105 (1)** Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu prevederile Calendarului, și este abilitată să ia decizii și în afara perioadelor prevăzute de acesta, pentru soluționarea tuturor situațiilor care pot să apară: completare de normă pe perioadă determinată, detașare la cerere pentru cadrele didactice participante la concursurile naționale organizate pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, conform prezentei Metodologiei sau în baza punctajului, detașare în interesul învățământului, schimb de posturi între cadre didactice angajate pe perioadă determinată, pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ scris, repartizarea cadrelor didactice care ocupă posturi didactice/catedre rezervate, rămase fără post/catedră ca urmare a revenirii titularului la post etc., cu excepția transferării pentru restrângere de activitate, pretransferării, întregirilor de normă didactică și completărilor de normă pe perioadă nedeterminată, cu informarea și avizul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice. Toate situațiile apărute, cu excepția întregirilor de normă didactică, a completărilor de normă didactică pe perioadă nedeterminată, a pretransferului consimțit între unitățile de învățământ și a transferului pentru restrângere de activitate, în afara perioadelor prevăzute în Calendar, se analizează în cadrul comisiilor paritare ce sunt constituite la nivelul inspectoratelor școlare. **Pe parcursul anului școlar comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar este abilitată să organizeze ședințe de repartizare pentru candidații rămași nerepartizați, să monitorizeze concursurile/testările organizate de unitățile de învățământ în vederea ocupării posturilor didactice vacante/rezervate care apar pe parcursul anului școlar pe perioadă determinată, să refacă documentele de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic titular, ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ pe parcursul anului școlar.**

(2) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar, după derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar prevăzute în Calendar, în condițiile alin. (1), se realizează cu respectarea ordinii de repartizare prevăzută în prezenta Metodologie.

ORA	POSTUL DIDACTIC/CATEDRA
14.00	DESCHIDEREA ȘEDINȚEI PUBLICE
14.10	Repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate – ÎN ORDINEA ARIILOR CURRICULARE

**NOTĂ:**

- Candidații vor fi prezenți în sală cu buletinul/cartea/adeverința de identitate.
- Opțiunea fiecărui cadru didactic prezent în ședința publică se exprimă în scris și se consemnează în procesul verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.
- În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, cererea acestuia nu se soluționează.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT**

Președinte  
Comisia Județeană de Mobilitate  
Prof. Lenuța CIUREL

**INSPECTOR ȘCOLAR**

Managementul resurselor umane  
Vicepreședinte  
Comisia Județeană de Mobilitate  
Prof. Simona Liliana STAN