



Avizat,
Inspector școlar general,
Prof. Ioan BENGA

Nr. 1608/12.02.2018



GRAFIC
PRELUARE DOSARE CANDIDAȚI
în cadrul etapei de mobilitate
Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare
la nivelul inspectoratului școlar

Se realizează în ordine:

1. Verificarea cererilor și a documentelor anexate pentru completarea normei didactice de către inspectorul școlar la nivelul disciplinei și introducerea datelor în machetele-tip;
2. Verificarea și avizarea cererilor și a documentelor anexate pentru completarea normei didactice de către inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
3. Verificarea și avizarea cererilor și a documentelor anexate pentru completarea normei didactice de către consilierul juridic din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
4. Înregistrarea cererilor și a documentelor anexate pentru completarea normei didactice la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
5. Predarea dosarului inspectorului școlar pentru managementul resurselor umane din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

| | | |
|---------------|--------------------------|------------------------|
| JOI | 22 FEBRUARIE 2018 | ORA 10.00-17.00 |
| VINERI | 23 FEBRUARIE 2018 | ORA 09.00-13.00 |

NOTĂ: Avându-se în vedere calendarul etapei foarte încărcat cu inspecții de specialitate și pentru evitarea aglomerării sau staționării prelungite în vederea evaluării dosarului, rugăm candidații să ia legătura telefonic cu inspectorul școlar la nivelul disciplinei pentru care solicită completarea normei didactice, în vederea stabilirii intervalului orar exact în care acesta poate realiza activitățile necesare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT

Președinte
Comisia Județeană de Mobilitate
Prof. Lenuța CIUREL

INSPECTOR ȘCOLAR
Managementul resurselor umane
Vicepreședinte
Comisia Județeană de Mobilitate
Prof. Simona Liliana STAN