



Avizat,

Inspector școlar general,
Prof. Adrian DOXAN

Nr. 4340/24.03.2017

GRAFIC
PRELUARE DOSARE CANDIDAȚI DE CĂTRE COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE

Pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la cerere, a personalului didactic titular / prevăzut la art. 21 alin. (4)

sau
pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ scris
sesiunea 2017

1. Înregistrarea cererilor personalului didactic titular / prevăzut la art. 21 alin. (4) la inspectoratele școlare (adresate inspectorului școlar general), care solicită **pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, la cerere / pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământ scris – sesiunea 2017**, însoțite de documentele precizate în acestea;
2. Verificarea cererilor și a documentelor anexate de către inspectorul școlar la nivelul disciplinei; stabilirea și certificarea punctajului. **Documentele care atestă activitatea metodică și științifică la nivel județean, național și internațional trebuie confirmate în ce privește participarea la activitatea respectivă prin semnătura inspectorului școlar la nivelul disciplinei din județul din care provine cadrul didactic titular respectiv (pentru fiecare document anexat la fișă).** Documentele care atestă activitatea metodică și științifică la nivelul unității de învățământ trebuie confirmate în ce privește participarea la activitatea respectivă prin semnătura directorului.
3. Avizarea cererilor și a documentelor anexate de către consilierul juridic și inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

MARȚI,	28 MARTIE 2017	ORA 09.00-16.00
MIERCURI,	29 MARTIE 2017	ORA 09.00-16.00
JOI,	30 MARTIE 2017	ORA 09.00-16.00
VINERI	31 MARTIE 2017	ORA 09.00-13.00

4. Candidații care solicită/intenționează soluționarea **pretransferului consimțit între unitățile de învățământ, la cerere**, pe mai multe specializări, conform cu specializările dovedite prin actele de studii, vor depune la inspectoratul școlar județean un singur dosar cu documentele anexă.
5. Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul în altă specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.
6. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.
7. În vederea emiterii acordurilor/acordurilor de principiu, cererile de **pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la cerere**, adresate atât directorului unității/unităților de învățământ în care se solicită pretransferul, precum și directorului unității/unităților de învățământ de titularură, însoțite de documentele precizate în acestea, se depun și se înregistrează la unitățile de învățământ, conform Calendarului de mobilitate, în perioada **04-07 APRILIE 2017**, conform cu intervalul orar afișat de conducerea școlii.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT

Președinte
Comisia Județeană de Mobilitate
Prof. Mircea Iacob MEILA

INSPECTOR ȘCOLAR
Managementul resurselor umane
Vicepreședinte
Comisia Județeană de Mobilitate
Prof. Simona Liliana STAN